



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Рыркайпий»  
Чукотский АО, Иультинский район, с . Рыркайпий, ул. Тевлянто, д.1,  
ИНН 8708001310, КПП 870401001, ОГРН 1048700301506  
Тел. 8-427-39-91-5-72  
E-mail: school\_shmidt@mail.ru

Рассмотрен и принят на заседании  
общего собрания трудового коллектива  
от 24.06.2020г протокол № 2

Утверждён приказом МБОУ «ЦО с.  
Рыркайпий»  
от 25.06.2020г. № 164



**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования с. Рыркайпий»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр образования с. Рыркайпий» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми руководствуются работники муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Рыркайпий» (далее – Центр образования, организация, школа) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работники, которые состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, а также обеспечивают сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение надлежащего состояния материальной базы организации, функционирования помещений и зданий Центра образования должны соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.8. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности работников Центра образования в общественном сознании, самоконтроле работников.

## **2. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, работников школы;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам, работникам Центра образования;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- способствовать созданию положительного имиджа Центра образования;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от некорректных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работники должны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Работникам надлежит проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.6. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.7. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, работниками школы, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.8. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи.

2.9. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам Центра образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

### **3. Взаимоотношения**

#### **3.1. С администрацией**

3.1.1. Центр образования базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Центра образования делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.1.2. Администрация Центра образования терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов и работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.1.3. Администрация Центра образования не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.1.4. Администрация Центра образования не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.1.5. Работники имеют право получать от администрации школы информацию, имеющую значение для работы организации. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.1.6. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) имеет право созыва заседания, на котором разбирается данная ситуация.

3.1.7. Комиссия может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) руководителю организации о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения и/или рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.1.8. Работники школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

#### **3.2. С родителями (законными представителями) обучающихся**

3.2.1. Консультация родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения и / или воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

3.2.2. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; педагоги не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.2.3. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.2.4. На отношения педагогов с учениками и / или на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

#### **4. Академическая свобода и свобода слова**

4.1. Работники имеют право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3. Работники имеют право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако их утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными, грубыми, бестактными и оскорбительными.

4.4. Работники не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **5. Использование информационных ресурсов**

5.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **6. Личные интересы и самоотвод**

6.1. Работники школы объективны и бескорыстны. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3. Работник не может представлять свою организацию в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации школы и лицам, рассматривающим данное дело.

#### **7. Благотворительность и меценатство**

7.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь, предназначенную организации, со стороны физических, юридических лиц только после оформления договора дарения. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7.2. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

## **8. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

8.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии.

8.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при премировании и стимулировании работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.